

فهرست مطالب

۳۶	ایجاد یک فضای کار سفارشی
۳۷	استفاده از کلیدهای بازگشت و بازانجام

فصل ۳ مدیریت صفحات و قالب بندی اسناد

۴۰	مقدمه
۴۱	به کارگیری پنل Pages
۴۲	افزودن صفحه به سند
۴۳	گشت و گذار میان صفحات
۴۳	جستجو میان صفحات
۴۳	حذف صفحات
۴۴	جابجایی صفحات
۴۵	کار با دوصفحه ها (Spreads)
۴۶	ایجاد یک سرلوحه (Master Pages)
۴۸	نحوه ی کار با سرلوحه
۴۸	اعمال سرلوحه به صفحات
۴۸	مدیریت سرلوحه ها
۴۹	درج شماره ی صفحات و بخش ها (Sections)
۵۱	ایجاد و به کارگیری متغیرهای متنی
۵۲	عنوان بندی خودکار مطالب به کمک متغیر متنی
۵۳	استفاده از متغیر Running Header
۵۵	ساخت فهرست مطالب (Table Of Contents)
۵۷	ابزار صفحه (Page Tool)
۵۸	ایجاد نمایه (Index) در ایندیزاین

فصل ۴ پردازش متن در InDesign

۶۲	مقدمه
۶۳	به کارگیری ابزار Type
۶۴	تغییرات لیست فونت ها
۶۶	نوشتن در کادرهای دایروی، بیضوی و چندضلعی

فصل ۱ شروع کار با Adobe InDesign

۳	مقدمه
۴	نصب InDesign
۵	شروع کار با InDesign CC 2018
۵	گشودن یک فایل از طریق صفحه اول نرم افزار
۶	آشنایی با نمای ظاهری و پنجره های InDesign
۷	نمایش و مخفی نمودن پنل ها
۸	کار با پنل ها
۱۰	استفاده از نوار ابزار و پنل کنترل
۱۲	گشودن یک سند
۱۴	جای دهی تصاویر و متون در یک سند
۱۵	به کارگیری نوار وضعیت (Status Bar)
۱۶	کار با پنجره نمایش سند
۱۷	ذخیره کردن سند
۱۹	فعال کردن امکانات فارسی نویسی در InDesign
۲۰	قابلیت تنظیم رنگ و روشنایی محیط برنامه

فصل ۲ ایجاد یک سند و تنظیم امکانات نمایشی

۲۲	مقدمه
۲۳	ایجاد یک سند جدید
۲۵	تغییر ابعاد و خصوصیات سند در حین کار
۲۶	تغییر و تنظیم دوباره ستون ها و حواشی
۲۷	گرفتن نمای خروجی از کار
۲۸	تنظیم تسلط دید با استفاده از ابزار بزرگ نمایی
۲۹	مشاهده و به کارگیری خط کش ها
۳۰	استفاده از راهنماها
۳۱	تغییر تنظیمات راهنماها
۳۲	استفاده از راهنمای های هوشمند
۳۳	استفاده از شبکه بندی و کار با تنظیمات مربوطه
۳۵	کار با پنل Info

فهرست مطالب

۱۰۱	افزودن پانویس (Footnote) به متن	۶۷	نوشتن روی یک مسیر
۱۰۲	تغییر تنظیمات پانویس	۶۸	ویرایش و تنظیم نوشته‌های روی یک مسیر
۱۰۳	تک‌ستون کردن پانویس‌ها در کادرهای چندستونی	۶۹	وارد کردن متن از دیگر نرم‌افزارها به InDesign
۱۰۴	استخراج خط دوره از حروف	۷۰	وارد کردن متن درون سند
۱۰۴	کار با کارکترها و متون مخفی	۷۱	سرریز نوشته‌های وارده و نحوه‌ی جای‌دهی آن‌ها
۱۰۵	استفاده از بازریزی هوشمند متن	۷۳	نحوه‌ی پیوند دادن (ریسمان کردن) چند کادر متنی
۱۰۵	ویرایش متن با استفاده از تصحیح خودکار	۷۴	نوشتن و انتخاب متن
۱۰۷	کار با تنظیمات هم‌ترازی پاراگراف‌ها	۷۵	کپی کردن و جابجایی متن
۱۰۸	تغییر نوشتار کارکترهای لاتین	۷۶	تغییر دادن فونت (دست‌خط)
۱۰۸	تغییر جهت کادرهای متنی	۷۹	فاصله‌ی میان خطوط
۱۰۸	تعریف فونت‌های ترکیبی (Composite Fonts)	۸۰	تنظیم فاصله میان کارکترهای یک متن
۱۱۰	تعریف حاشیه و رنگ زمینه برای پاراگراف‌ها	۸۱	تغییر فاصله میان کارکترهای متنی یک متن
۱۱۲	Highlight (هایلات) کردن کارکترهای دلخواه متن	۸۱	کشیدگی و کج کردن کارکترها
۱۱۳	رفع مشکل چسبیدگی حروف t و s در واژگان انگلیسی	۸۲	تنظیم مکانِ اعراب‌گذاری
۱۱۴	چند ستونه کردن پانویس‌ها در کادرهای تک‌ستونی	۸۲	فارسی یا انگلیسی کردن اعداد
		۸۳	تنظیم جهت کارکترهای متنی
		۸۳	کشیدگی حروف فارسی
		۸۳	نگه‌داشتن چند عبارت در کنار هم
		۸۴	کار با پنل Paragraph
		۸۴	هم‌خط‌سازی پاراگراف‌ها (Aligning)
		۸۵	تنظیم تورفتگی خطوط پاراگراف
		۸۷	افزودن خطوط قاعده به پاراگراف‌ها
		۸۸	بولت‌گذاری و شماره‌گذاری خطوط
		۹۰	کار با نویسه‌ها (Glyphs)
		۹۰	وارد کردن کارکترهای متنی خاص
		۹۱	فاصله‌ی مجازی
		۹۱	درج جدایش (Break)
		۹۲	تنظیم خصوصیات کادرهای متنی
		۹۴	چیدن متن در اطراف تصویر (Text Wrapping)
		۹۶	کار با Span Column
		۹۷	چندستونی کردن متن در یک کادر تک‌ستون
		۹۸	تیره‌گذاری متن (Hyphenation)
		۱۰۰	در کنار هم نگه داشتن چند خط از پاراگراف

ترسیم اشیاء و جای‌دهی تصاویر



بخش اول

۱۱۷	رسم اشکال و ترسیمه‌ها
۱۱۸	رسم اشکال (کادرهای) چندضلعی
۱۱۹	تغییر ویژگی‌های خط دوره
۱۲۱	ایجاد یک سبک دلخواه برای خطوط دوره
۱۲۳	رنگ‌آمیزی اشیاء
۱۲۴	تنظیم رنگ کارکترهای متنی

بخش دوم

۱۲۷	جای‌دهی تصاویر
۱۲۷	به‌کارگیری تنظیمات جای‌دهی تصاویر
۱۲۹	کپی گرفتن از تصاویر و یا انتقال آن‌ها به برنامه
۱۳۰	کار با پنل Links
۱۳۲	ساخت کادرهای ترکیبی برای جای‌دهی تصاویر
۱۳۴	انتخاب و جابجایی کادرها و تصاویر

به کارگیری رنگ و کار با پنل‌ها



۱۷۴	مقدمه
۱۷۵	اعمال تنظیمات رنگ
۱۷۶	تغییر پروفایل رنگ
۱۷۸	شناخت و کار با مدل‌های رنگ
۱۷۸	مدل Lab
۱۷۸	مدل RGB
۱۷۹	مدل CMYK
۱۸۰	کار با پنل Color
۱۸۲	کار با پنل Swatches
۱۸۴	سایه‌زنی و تنظیم شدت رنگ‌ها
۱۸۵	ترکیب رنگ‌ها و ساخت شیب‌رنگ
۱۸۶	ایجاد یک شیب‌رنگ به کمک پنل Gradient
۱۸۷	ایجاد جوهرهای ترکیبی
۱۸۹	کار با پنل Adobe Color Themes
۱۹۱	روی هم چاپ شدن رنگ‌ها (Overprinting Color)
۱۹۴	سنجش رنگ‌های سند قبل از پروسه‌ی چاپ

کار با مسیرهای برداری



۱۹۶	مقدمه
۱۹۷	رسم خطوط ابزاری به کمک ابزار Pen
۱۹۸	رسم یک منحنی به کمک ابزار Pen
۱۹۹	انتخاب و جابجایی نقاط و قطعه منحنی‌ها
۲۰۰	تغییر و تبدیل نقاط یک مسیر برداری
۲۰۱	افزودن و یا حذف نقاط عطف
۲۰۲	چندتکه کردن مسیرهای برداری
۲۰۳	کار با ابزار Pencil
۲۰۴	کار با پنل Pathfinder
۲۰۵	کار با مسیرهای برشی (Clipping Paths)
۲۰۷	کار با ابزار Smooth
۲۰۸	جای‌دهی تصاویر و تنظیمات مسیرهای برشی و کانال‌های آلفا

۱۳۶	متناسب کردن (فیت کردن) کادر و تصویر
۱۳۷	چیدن چند تصویر در یک کادر (تصاویر تودرتو)
۱۳۷	تنظیمات رنگ تصاویر درون کادر
۱۳۹	گروه‌بندی و ترکیب اشیاء با یکدیگر
	بخش سوم
۱۴۱	هم‌خط‌سازی و توزیع اشیاء در صفحه‌ی سند
۱۴۳	ترتیب قرارگیری و چیدمان (بالا و پایین بودن) اشیاء
۱۴۴	تغییر شکل اشیاء
۱۴۵	کار با ابزار تغییر شکل آزاد
۱۴۶	آیینه کردن و چرخاندن اشیاء
۱۴۷	تغییر اندازه و تغییر شکل برشی با Scale و Shear
۱۴۸	جای‌دهی تصاویر بین خطوط متن
۱۴۹	ایجاد اشیاء قلاب شده در متن
۱۵۰	ابزار گاف (Gap Tool)
۱۵۱	کار با ابزار شیب‌رنگ (Gradient Tool)
۱۵۲	محو کردن لبه‌های شیئی
۱۵۴	حالات ترکیب و اختلاط اشیاء و اعمال افکت به آن‌ها
۱۵۶	انتخاب یک فضای رنگ برای حالات ترکیب اشیاء شفاف
۱۵۷	انداختن سایه (Drop Shadow) زیر اشیاء
۱۵۸	اعمال درخشندگی (Glow) به اشیاء
۱۵۹	حجم‌دهی و برجسته کردن اشیاء
۱۶۰	محو کردن اشیاء به کمک افکت Feather
۱۶۱	تغییر ظاهر گوشه‌های کادر تصاویر و اشیاء
۱۶۲	تبدیل ترسیمه‌ها (Shapes) به اشکال دیگر
۱۶۳	کار با ابزار اندازه‌گیری
۱۶۴	ابزار قطره‌چکان (نمونه‌گیر)
۱۶۶	تکثیر خودکار اشیاء
۱۶۷	ابزار جمع‌کننده و نشاننده‌ی محتوا
۱۶۸	کار با لایه‌ها در InDesign
۱۷۰	چند نکته‌ی تکمیلی در کار با پنل Layers
۱۷۱	نکته تکمیلی در مورد کیفیت تصاویر در InDesign
۱۷۱	نکات تکمیلی تنظیم امکانات پنل‌ها
۱۷۲	کنترل و تنظیم نحوه‌ی نمایش تصاویر

۲۱۰	مقدمه
۲۱۱	ساخت جداول
۲۱۲	تبدیل متن به جدول
۲۱۲	تبدیل جدول به متن
۲۱۳	وارد کردن متن از دیگر برنامه‌ها به صورت جدول
۲۱۴	وارد کردن یک جدول آماده از Word و Excel
۲۱۵	ویرایش نوشته‌های درون یک جدول
۲۱۶	کار با پنل Table و تغییر ساختار جدول
۲۱۷	تنظیم اندازه‌ی خانه‌های سطر و ستون جدول
۲۱۸	ادغام و یا تقسیم و تکثیر خانه‌های جدول
۲۱۹	چینش منظم محتویات خانه‌های جدول
۲۲۰	ساخت سرسطر و پاسطر برای جدول
۲۲۲	افزودن خطوط دوره و رنگ زمینه به جدول
۲۲۴	افزودن رنگ زمینه و خط دوره به خانه‌های جدول
۲۲۵	تکرار رنگ زمینه و خطوط در سطر و ستون‌های متوالی
۲۲۶	تکرار ویژگی‌های خطوط دوره به صورت متناوب

فصل ۹	تعریف و کار با سبک‌ها
۲۲۸	مقدمه
۲۲۹	ایجاد سبک پاراگرافی جدید
۲۳۰	ایجاد یک سبک پاراگرافی با استفاده از یک متن موجود
۲۳۱	ساخت سبک برای کارکنرها
۲۳۲	کار با پنل‌های Paragraph Style و Character Style
۲۳۳	انتقال و آوردن سبک‌ها از برنامه‌های واژه‌پرداز
۲۳۴	آوردن سبک از برنامه‌های واژه‌پرداز به InDesign
۲۳۵	ایجاد سبک شیئی و اعمال آن به اشیاء
۲۳۶	ساخت سبک‌های مختص جداول
۲۳۷	اعمال سریع سبک‌ها به کمک Quick Apply
۲۳۷	نکته‌های تکمیلی کار با Quick Apply

بخش اول

۳۱۸	مقدمه	۲۸۸	گرفتن خروجی از صفحات و یا محتویات اسناد
۳۱۸	جای دهی المان‌های پرتکرار در سند از طریق کتابخانه	۲۸۸	مقدمه بخش اول
۳۱۹	ایجاد یک کتابخانه	۲۸۹	گرفتن خروجی از یک سند
۳۲۰	افزودن آیتم‌های سند به کتابخانه	۲۹۰	لیست فرمت‌های خروجی اسناد در InDesign
۳۲۱	درج آیتم‌های کتابخانه به درون سند	۲۹۱	PDF کردن اسناد
۳۲۲	جستجو میان آیتم‌های کتابخانه	۲۹۲	آشنایی با پیش‌تنظیمات فرمت Adobe PDF
۳۲۳	آشنایی با پنل CC Libraries در نرم‌افزارهای Adobe	۲۹۴	کار با تنظیمات عمومی PDF
۳۲۴	ایجاد یک Library در CC Libraries	۲۹۶	کار با تنظیمات فشرده‌سازی PDF
۳۲۵	کار با هایپرلینک‌ها و صفحه‌نشان‌ها (Bookmarks)	۲۹۷	تنظیمات چاپ مناطق لب‌بر در خروجی‌های PDF
۳۲۷	افزودن صوت و تصویر به سند	۲۹۹	تنظیمات قسمت PDF Output
۳۲۹	تعریف و اعمال گذرها برای صفحات سند	۲۹۹	تنظیمات قسمت Advanced
۳۳۲	تعریف و کار با دکمه‌های تعاملی	۲۹۹	تنظیمات امنیتی قسمت Security
۳۳۵	تنظیمات المان‌های تعاملی در خروجی‌های PDF	۳۰۰	گرفتن خروجی در فرمت EPS
۳۳۷	تولید کد QR (Quick Response) در InDesign	۳۰۱	گرفتن خروجی در قالب یک Flash Movie
۳۳۹	تغییر تنظیمات InDesign مطابق سلیقه‌ی شخصی	۳۰۳	گرفتن خروجی در فرمت XFL برای Flash
۳۴۱	کار با تنظیمات قسمت Composition	۳۰۴	گرفتن خروجی در فرمت PNG و JPEG
۳۴۱	تنظیم نحوه نمایش خط کش‌ها و مقیاس اندازه‌گیری		
۳۴۲	سفارشی کردن تنظیمات مربوط به متن‌های سند		
۳۴۳	تنظیمات اندازه و موقعیت اندیس‌ها و توان‌ها		
۳۴۵	تنظیمات بخش اداره فایل‌ها		
۳۴۷	تنظیم نحوه‌ی ذخیره اطلاعات در حافظه موقت		
۳۴۸	تعریف کلیدهای میان‌بر (Shortcut) در InDesign		
۳۵۰	سفارشی کردن دستورات و گزینه‌های موجود در منوها		
۳۵۳	وصلیه‌ها (Plug-Ins) در InDesign		
۳۵۴	کار با اسکریپت‌ها در ایندیزاین		
۳۵۴	اسکریپت‌های بومی نرم‌افزار		
۳۵۶	نشان دادن صفحات فایل PDF در سند ایندیزاین		
۳۵۷	نحوه‌ی اجرای اسکریپت‌های غیربومی		
۳۵۷	ویرایش اسکریپت‌های موجود		
۳۵۸	فرمول‌نویسی در ایندیزاین		
		۳۰۵	چاپ اسناد و مدیریت تنظیمات آن
		۳۰۵	مقدمه بخش دوم
		۳۰۶	چاپ کردن یک سند
		۳۰۷	تنظیمات قسمت Graphics
		۳۰۷	تنظیمات قسمت Mark And Bleed
		۳۰۸	پیش‌نمایش تفکیک رنگ‌های فرآیندی
		۳۱۰	کار با تنظیمات قسمت Output
		۳۱۲	گرفتن خطای لغزش ورق‌های چاپ (Trapping)
		۳۱۴	کار با تنظیمات مدیریت رنگ
		۳۱۵	ترتیب و چینش صفحات کناری در دفترچه‌ها و کتابچه‌ها

۳۸۱	فرآیند تهیه زینک به کمک دستگاه ImageSetter	۳۶۱	مقدمه
۳۸۶	زیرگرافی	۳۶۲	نشر (Publishing)
۳۸۸	چاپ گود	۳۶۲	خلق یا گردآوری محتوای اثر
۳۸۸	چاپ استنسلی	۳۶۲	آماده‌سازی فنی محتوای اثر
۳۸۹	چاپ سیلک اسکرین	۳۶۲	چاپ و نشر اثر
۳۹۰	چاپ از راه عکاسی	۳۶۳	قیمت‌گذاری محصولات نشر
۳۹۱	کاغذ و سیر تحول آن	۳۶۳	بازاریابی و توزیع
۳۹۱	کاغذ، استانداردهای اندازه‌گیری	۳۶۳	انواع ناشران
۳۹۱	پیدایش کاغذ و روند تکاملی آن از گذشته تا حال	۳۶۴	فرآیند آماده‌سازی و تولید یک اثر
۳۹۴	سیستم استاندارد اندازه‌گذاری کاغذ	۳۶۶	حروف‌چینی یا حروف‌نگاری
۳۹۴	سازمان استاندارد بین‌المللی ISO	۳۶۶	نمونه‌خوانی
۳۹۵	استاندارد ISO 216 (سری کاغذهای A و B)	۳۶۷	ویراستاری
۳۹۸	سیستم استاندارد DIN	۳۶۸	وظایف ویراستار
۳۹۸	سیستم استاندارد JIS	۳۷۱	تعریف چاپ و چاپ‌خانه
۳۹۸	سیستم استاندارد ANSI	۳۷۱	تاریخچه‌ی چاپ
۳۹۹	استاندارد ISO 269 (سری کاغذهای C)	۳۷۴	ظهور صنعت چاپ در ایران
۴۰۱	استاندارد ISO 217 و استاندارد کاغذهای خام	۳۷۶	تکنیک‌ها و شیوه‌های چاپ
۴۰۳	سایر پروتکل‌های استاندارد ISO	۳۷۶	چاپ مسطح
۴۰۳	قطع (اندازه) کتاب	۳۷۶	چاپ سنگی (لیتوگرافی)
۴۰۸	صحافی	۳۸۰	چاپ افست

برای آموزش بهتر و سریع‌تر
از نمونه فایل‌های ایندیزانی و
ویدیو کلیپ‌های آموزشی
همراه کتاب استفاده کنید.



فصل



شروع کار با Adobe InDesign

با مطالعه این فصل، خواهید آموخت:

- نصب و شروع کار با InDesign
- آشنایی با پنجره‌ها و محیط نرم‌افزار
- استفاده از ابزار و پنل کنترل (Control Panel)
- جای‌دهی تصاویر و متون در محیط نرم‌افزار
- کار با پنجره‌ها و پنل‌های محیط برنامه
- ذخیره یک سند و در نهایت بستن کار

گپ دوستانه

اگر بخواهیم روراست باشیم، باید بگوییم که نرم‌افزار ایندیزاین یکی از ملال‌آورترین و بی‌روح‌ترین ولی در عین حال از با ارزش‌ترین نرم‌افزارهای شرکت Adobe (ادوبی^۱) است. یعنی برخلاف فتوشاپ و یا ایلوستریتور که دائم سروکارتان با گل و بلبل و سوسن و سنبل! و ... است، اینجا (در بسیاری از موارد، بالاخص کتاب‌های علوم انسانی، برخی کتاب‌های کمک درسی، رمان‌ها و ...) تا چشم کار می‌کند متن است و متن است و متن! یعنی خیلی هنر کنید، چند خط و خط‌چین و کادر و باکس ترامدار به کارتان افزوده می‌شود. هر چند رسالت این نرم‌افزار کار با متن است، اما به گواه تجربه‌ی بیش از یک دهه‌ی ما، در مواردی که تصاویرتان (نسبت به متن) زیاد است، ترکیب این نرم‌افزار با نرم‌افزارهایی چون فتوشاپ و ایلوستریتور منجر به خلق مجلات خوش‌رنگ و با کیفیت و صفحه‌بندی‌های زیبا می‌شود که مشکل بتوانید با نرم‌افزارهای دیگری چون Word، شبیه‌اش را انجام دهید.

حالا اگر بخواهیم روراست‌تر! باشیم، باید این را بگوییم چند فصل ابتدایی کتاب به مراتب خسته‌کننده ولی در عین حال اساسی‌تر است. خسته‌کننده از این جهت که در این فصول در مورد نحوه‌ی مدیریت اسناد ایندیزاین، نحوه‌ی گشودن آن‌ها، نحوه‌ی جای‌دهی تصویر و متن و ... صحبت کرده‌ایم؛ در حالی که هنوز شما یک سند نساخته‌اید! اما اساسی از این جهت که بعداً که کارگشته و مجرب شدید، آن وقت نیاز مبرم پیدا می‌کنید که برای افزایش سرعت‌عمل، بهره‌گیری از فضای حداکثری و تسلط بیشتر به نرم‌افزار، برای بار دوم این فصول را مطالعه بفرمایید.

پس یک  دیگر بگویید و با حوصله‌ای که به خرج می‌دهید، همراه ما شوید تا کم‌کم مزه‌ی فراگیری کامل یک نرم‌افزار پرکاربرد و همه‌فن‌حریف را بچشید.

۱- یکی از مواردی که سر آن در جلسات ابتدایی کلاس‌های آموزشی با دانشجویان کلنجار می‌رویم، نحوه‌ی تلفظ نام شرکت Adobe است. تلفظ صحیح این واژه (که ظاهراً نام رودخانه‌ای بوده که از پشت کاشانه‌ی موسس این شرکت می‌گذشته) دقیقاً ادوبی (Edo'bi) است. پس لطفاً مثل برخی از هنرآموزها و حتی خیلی از مدعیان گرافیک تلفظ نکنین ادب! یا ادوبی! یا ...



مقدمه

InDesign یک نرم‌افزار پرکاربرد صفحه‌آرایی و نشر رومیزی (Desktop Publishing) است که اگرچه معمولاً به‌عنوان قسمتی از پکیج طراحی گرافیک حرفه‌ای شرکت Adobe ارائه می‌شود، اما خود برنامه‌ای مستقل بوده و امکان طراحی، خلق و ایجاد اسناد برای انتشار بر روی کاغذ یا انتشار در صفحات وب و دیگر محیط‌های الکترونیک را خواهد داشت. به کمک InDesign، توانایی طراحی و اجرای صفحات کتاب، صفحات روزنامه، بروشور، کاتالوگ، آگهی مجلات و روزنامه، انواع فرم و گواهی و حتی لیبل‌ها و برچسب‌های CD و DVD را خواهید داشت. در امور صفحه‌آرایی نیز نرم‌افزار مذکور، امکان طراحی و اجرای یک صفحه آگهی تا یک کتاب ۱۰۰۰ صفحه‌ای و بیشتر را برای شما فراهم می‌کند. این نرم‌افزار با فراهم نمودن تمامی امکانات جهت آوردن (ایمپورت) متن از سایر نرم‌افزارهای واژه‌پرداز همچون Word به محیط نرم‌افزار و ویرایش آن‌ها، جای‌دهی تصاویر، ابزار و امکانات رسمی، به‌کارگیری طرح‌های پیش‌ساخته، ابزار ایجاد جدول و پشتیبانی از جداول تهیه شده در نرم‌افزارهای Excel و Word و ...، نیاز شما را به‌عنوان یک صفحه‌آرای حرفه‌ای در نهایی کردن فایل و در اصطلاح بستن کار، برآورده خواهد کرد.

هنگامی که کار صفحه‌آرایی خاتمه یافت، می‌توانید از طریق این نرم‌افزار مستقیماً به چاپ و انتشار فایل خود از طریق چاپگرهای معمولی و یا دستگاه‌های تجاری و چاپخانه‌های صنعتی بپردازید. یا این‌که از فایل طراحی شده‌تان برای استفاده‌های بعدی، یک فایل الگو و قالب (Template) ایجاد کرده و یا حاصل کار را در قالب یک فایل PDF یا epub ذخیره نمایید تا عناصر تعاملی (ویدیوها، موزیک، ترانزیشن (حرکت و انتقال صفحات موقع تعویض صفحه)، هایپرلینک‌ها و ...) موجود در سند جلوه‌های بدیعی و سرگرم‌کننده‌ای برای خوانندگان اثر در محیط‌های دیجیتالی فراهم آورد. فایل‌های ساخته شده در این نرم‌افزار قابلیت انتشار در محیط‌های شبکه و نرم‌افزارهایی چون Adobe Flash (فرمت‌های XFL و SWF) و نرم‌افزار Adobe Dreamweaver را خواهند داشت.

نصب InDesign

لازمه‌ی یادگیری یک نرم‌افزار، این است که آن را روی سیستم نصب کرده باشید! پس قبل از هر چیز لطف کنید امکانات سیستم‌تان را بررسی کنید تا ببینید که اصلاً سیستم شما جواب‌گوی نصب نرم‌افزار هست یا خیر. امکانات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری موردنیاز برای نصب و کار با InDesign در جدول زیر ارائه شده است:



توصیه	حداقل	سخت‌افزار / نرم‌افزار
هرچه قوی‌تر، بهتر!	Intel Pentium 4 or AMD Athlon 64 processor	پردازنده کامپیوتر (CPU)
برای گرفتن خروجی فلش، به نرم‌افزار Adobe Flash Player نیاز دارید.	Windows 7 یا Windows 8 یا Windows 10	سیستم عامل
هنگام کار با برنامه، به دلیل ایجاد فایل‌های موقت (Temp)، فضای بسیار بیشتری نیاز دارید.	2.6GB فضای خالی (هنگام نصب)	حافظه (هارد دیسک)
8GB (سیستم‌عامل‌های 64bit)	2GB	حافظه جانبی (RAM)
دارا بودن مشخصه OpenGL	32-bit	کارت گرافیک
(1280 * 800) داشتن یک نمایشگر بزرگ (۲۱" و بالاتر) در صفحه‌آرایی از نون شب واجب‌تر است!	1024 * 768	قدرت تفکیک‌پذیری نمایشگر

همان‌گونه که در جدول بالا ذکر شد، برای کار با اسناد طولانی در ایندیزاین، بهتر است سیستم شما از حافظه‌ی جانبی یا همان رم (RAM) بالایی (مثلاً حداقل 4 GB به بالا) برخوردار باشد. اما از آن طرف، بسیاری از کاربران به این نکته توجه ندارند که اگر سیستم عامل آن‌ها ۳۲ بیتی باشد، حتی در صورت داشتن رم بالا، تنها حدود ۳ گیگابایت از حافظه جانبی سیستم آن‌ها قابل استفاده است. بنابراین توصیه اکید می‌شود که برای کار با نرم‌افزارهای سنگین همچون ایندیزاین، از سیستم‌های عامل ۶۴ بیتی استفاده نمایید.

توجه
Note



بعد از این که به رایانه‌تان به خاطر داشتن سخت‌افزاری قوی‌تر از آنچه در بالا آمد، افتخار کردید، لطف کنید و DVD نرم‌افزار را درون درایور نهاده و مراحل نصب را یکی پس از دیگری اجرا نمایید. اگر از DVD همراه این کتاب استفاده می‌کنید، جای هیچ نگرانی نیست. زیرا مراحل نصب این نرم‌افزار موبه‌مو توضیح داده شده و چندین بار روی سیستم‌های مختلف آزمایش شده است. بنابراین توصیه می‌شود قدم به قدم و با دقت این مراحل را دنبال کنید تا نرم‌افزار به صورت بی‌نقص و دائمی نصب شود.

شروع کار با InDesign CC 2018

۱ روی دکمه Start کلیک کنید.

۲ (در ویندوز ۷ به قسمت All Program بروید) روی Adobe InDesign CC 2018 کلیک کنید تا محیط برنامه ظاهر شود.

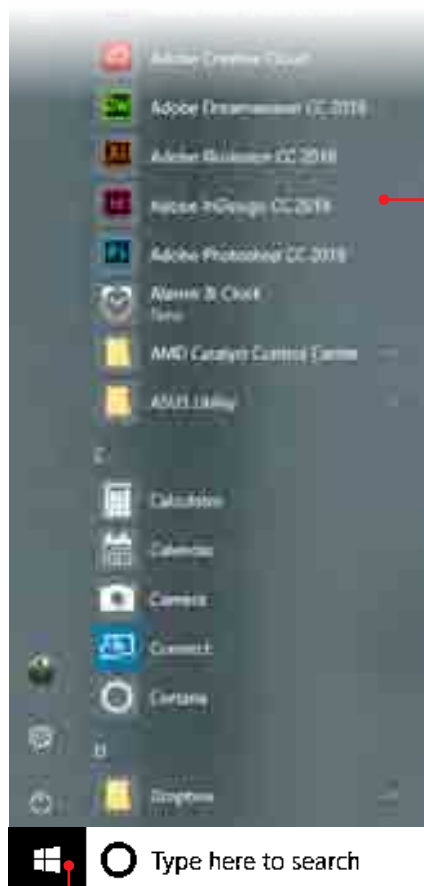
توجه
Note



برای ساختن یک آیکن میان‌بر (Shortcut) از برنامه روی دسکتاپ، روی Adobe InDesign CC 2018 در منوی All Program راست کلیک کرده و از قسمت Send to Desktop (Create Shortcut)، انتخاب نمایید. از این پس برای اجرای این نرم‌افزار کافی است روی این آیکن کلیک نمایید. اگر با این کار دسکتاپ شما شلوغ می‌شود، می‌توانید هنگام راست کلیک، گزینه‌ی Pin to Taskbar یا Pin to Start Menu را انتخاب کنید تا آیکن نرم‌افزار به ترتیب در منوی Start یا نوار وظیفه (نوار پایین نمایشگر) جای داده شود.

گشودن یک فایل از طریق صفحه اول نرم‌افزار

کار با صفحه‌ی اول نرم‌افزار سرعت شما را در دسترسی به ساخت و ایجاد یک سند و یا فایلی که از قبل ساخته‌اید را افزایش می‌دهد. با باز کردن یک فایل، فضای کاری نرم‌افزار تغییر خواهد کرد.



1



آشنایی با نمای ظاهری و پنجره‌های InDesign

هنگام آغاز به کار نرم افزار InDesign، با پنجره‌های متفاوتی روبرو می‌شوید که هر کدام از آنها، بخشی از امکانات و دستورات تنظیمی مورد نیاز برای کار طراحی را در خود جای داده‌اند. هر یک از این پنجره‌ها که از این به بعد با عنوان پَتل (Panel) معرفی می‌شوند، قابلیت تغییر اندازه، بسته شدن، تغییر مکان و جای گرفتن در کنار سایر پنل‌ها و تشکیل یک گروه پتلی را برای دسترسی سریع‌تر و آسان‌تر دارا خواهد بود. گروه پتلی، مجموعه‌ای از چند پنل منفرد است که مطابق با نوع وظیفه و امکانات و مطابق سلیقه شما به صورت عمودی، در بالا و یا پایین یکدیگر قرار می‌گیرد. **پنل ابزار** یا همان **جعبه ابزار**، از دیگر پنل‌های این نرم افزار است که ابزار و امکانات مورد نیاز برای ایجاد خطوط و شکل‌های هندسی، نوشتن متن، رنگ آمیزی متون و ترسیم‌ها و... را در اختیار شما قرار می‌دهد. با انتخاب هر یک از ابزار این پنل، نوار تنظیمات (Options) مخصوص آن ابزار، در قسمت پنل کنترل نمایش داده می‌شود. منظور از منو، لیستی از دستورات و فرامینی است که کارها و وظایف ویژه‌ای به عهده دارند. در این نرم افزار، دستورات ویرایشی و مدیریتی پر کاربرد و همچنین تنظیمات مربوط به نحوه‌ی نمایش فایل، بزرگ‌نمایی و یا کوچک‌نمایی صفحه‌ی کاری، بهره‌گیری از بخش ارتباط و راهنمایی آنلاین نرم افزار و همچنین تنظیمات فضای کاری در قسمت **نوار اجرا** (Application bar) گنجانده شده است. **پنجره‌ی سند** (Document Window) محیط اصلی نمایش سند است که در این نسخه، زبانه‌هایی برای عقب و جلو رفتن به صفحات قبلی و یا بعدی، مشاهده‌ی خطاهای سند و همچنین باز و بست سریع صفحات پیش‌بینی شده است.



نمایش و مخفی نمودن پنل‌ها

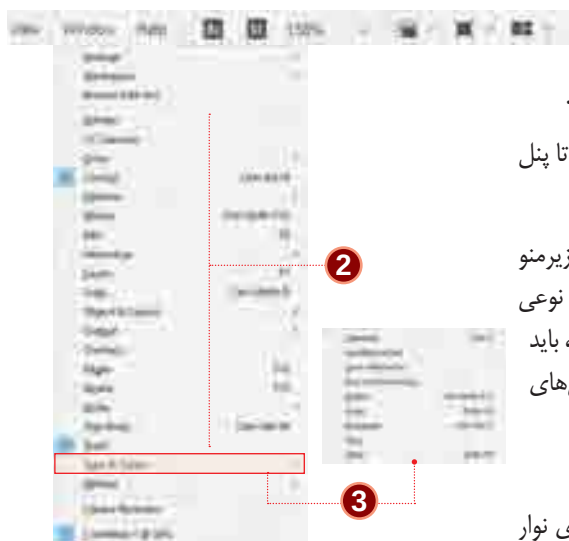
در InDesign، به‌طور پیش فرض، پنل‌ها در سمت راست محیط کار قرار گرفته‌اند که با کلیک روی زبانه‌ی هر یک، پنل مذکور گشوده شده و در این صورت قادر به استفاده از تنظیمات آن‌ها خواهید بود. علاوه بر تغییر مکان، بستن و یا باز نمودن پنجره‌ها، می‌توانید برای بهره‌گیری از فضای بیشتر محیط کاری و جلوگیری از شلوغ کاری، هر یک از پنل‌ها را به دلخواه به‌صورت یک زبانه‌ی کوچک در نوار بالایی پنل‌ها درآورده و یا بسته به نوع و میزان کاربرد به هر میزان که بخواهید بزرگ کنید.

باز کردن و یا بستن پنل‌ها

1 در قسمت نوار اجرا، روی منوی Window کلیک کنید.

2 روی یکی از پنل‌های موجود در این منو کلیک کنید تا پنل مربوطه گشوده شود.

3 تعدادی از پنل‌ها، بسته به تشابه کاربرد، در تعدادی زیرمنو گنجانده شده‌اند. برای مثال، برای دسترسی به پنل‌هایی که به نوعی با دستورات و گزینه‌های تنظیمی مربوط به متن سروکار دارند، باید روی زیرمنوی Type & Tables کلیک کنید تا لیست پنل‌های موجود نمایش داده شود.



کوچک‌سازی و یا گستردن پنل

برای کوچک‌سازی و یا گستردن یک پنل باز شده، روی نوار تیره بالای پنل یک بار کلیک و یا روی زبانه‌ی عنوان آن دوبار کلیک کنید.

اگر پنل در حالت آیکن باشد، با یکبار کلیک کردن روی علامت  در سمت راست و بالای نوار، پنل گسترده می‌شود و اگر در حالت گسترده باشد، با کلیک روی علامت ، اندازه پنل به حالت آیکن در خواهد آمد.



پنل‌های کوچک شده

پنل گسترده

توجه
Note



برای بستن سریع یک پنل، کافی است روی نوار آن راست کلیک کرده و گزینه‌ی Close را انتخاب کنید. راه دیگر، کلیک روی آیکن ضربدر  بالا و راست پنل است.

کار با پنل‌ها

برای بهره‌گیری بیشتر از فضای کاری، پنل‌ها بسته به تشابه حیطه‌ی وظایف، در گروه‌های پنلی همچون Stroke/Color و یا Pages/Layers/Links قرار گرفته‌اند. اما امکان افزودن پنل جدید به این گروه‌های پیش فرض و یا جداسازی یک پنل از آن‌ها و تنظیم یک محیط کاری دلخواه وجود دارد. در نوار بالای هر پنل، عنوان آن و سه قسمت تنظیمات اختیاری شامل تبدیل حالت پنل به آیکن و یا گستردن آن، بستن پنل و منوی تنظیمات اختصاصی پنل جای گرفته است. در بالای تمامی این پنل‌ها می‌توان با کلیک روی علامت‌های « و » به تغییر حالت و اندازه آن‌ها پردازی.

گروه پنلی Stroke و Color

جای‌دهی یک پنل در قرارگاه (Dock)



1

با کلیک روی منوی Options، به دستورات و گزینه‌های تنظیمی پنل دسترسی پیدا می‌نمایید.

1 یک پنل دلخواه را در نظر گرفته و موس را روی نام آن (مستقیماً یا از طریق منوی Window) ببرید.

2 با فشردن دکمه موس، پنل را از یک گروه بیرون کشیده و به جمع پنل‌های دیگر بیافزایید.

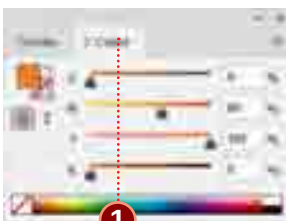
هنگام کشیدن (درگ کردن) پنل به جمع یک گروه پنل، باید منتظر ظاهر شدن کادری مستطیلی دور گروه مذکور باشید. در صورتی که قصد دارید پنل را مستقل در قرارگاه جای دهید، پدیدار شدن خط آبی رنگ، نشان دهنده درک منظور شما توسط رایانه خواهد بود.

بیرون کشیدن پنل‌ها از قرارگاه

1 یک پنل دلخواه را در نظر گرفته و موس را روی نام آن (مستقیماً یا از طریق منوی Window) ببرید.

2 با فشردن دکمه موس، پنل را از گروه بیرون بکشید.

3 و یا با آوردن آن به پنجره کاری، پنل را به صورت شناور دریاورید.



1



2

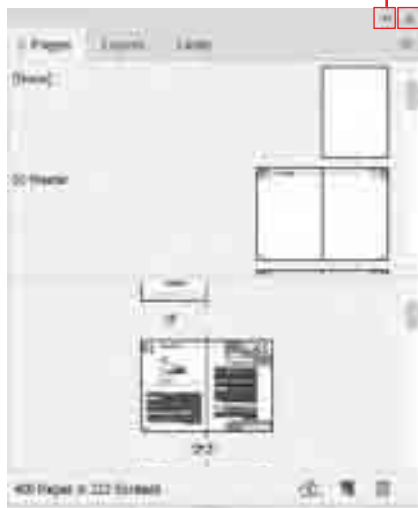
این امکان وجود دارد که پنل‌ها را به محلی با نام کانال پنل‌ها یا لانگرگاه (Dock) در سمت راست و یا چپ پنجره کاری InDesign ببرید. ظاهر شدن خط آبی رنگ نشان دهنده آمادگی نرم‌افزار برای جای‌دهی پنل شما در محل مذکور خواهد بود.

جهت اطلاع

FOR YOUR INFORMATION



برای کوچک‌سازی پنل، روی این قسمت کلیک کنید



برای بستن پنل، روی این قسمت کلیک کنید



برای گسترده‌کردن پنل، روی این قسمت کلیک کنید

مخفی نمودن پنل‌ها در حین انجام کار

با فشردن دکمه Tab از صفحه کلید، تمامی پنل‌ها و نوار ابزار به صورت موقت مخفی شده و پنجره کار شما از فضای بیشتری برخوردار خواهد شد. در صورت گرفتن دکمه Shift به همراه Tab، نوار ابزار و پنل کنترل در جای خود باقی می‌مانند و تنها پنل‌ها مخفی می‌شوند. برای ظاهر شدن دوباره پنل‌ها کافی است یک‌بار دیگر دکمه Tab را فشار دهید.

تغییر اندازه یک دسته پنل از آیکن به حالت گسترده و بالعکس

می‌توانید با کلیک روی علامت‌های << و >> به تغییر حالت و اندازه پنل‌ها به صورت دسته‌ای بپردازید. همچنین قادر خواهید بود نحوه نمایش و یا مخفی کردن پنل‌ها را طوری تنظیم کنید که با اتمام کار شما با پنل مورد نظر و کلیک روی صفحه‌ی کاری، خود به خود پنل‌ها به حالت و جای اصلی خود برگردند. برای این کار کافی است روی نوار پنل راست کلیک کرده و گزینه‌های Auto-Collapse Iconic Panels و Auto-Show Hidden Panels را تیک بزنید.

استفاده از منوی تنظیمات پنل

۱ برای دسترسی به این تنظیمات، پنل را باز کنید.

۲ روی آیکن Options ≡ در سمت راست و بالای پنل کلیک کنید.

۳ به تناسب کار، دستور موردنظر را در لیست ظاهر شده انتخاب نمایید*.



Hide Options
Stroke Styles...



۳

* نگران نباشید. هدف این بخش، آشنایی با ساختار پنل‌هاست. در مورد تک‌تک دستورات موجود در این منو مفصل صحبت خواهیم کرد. این یکی دو فصل اول را تحمل کنید.